



CENTRE DE RÉADAPTATION
EN DÉFICIENCE INTELLECTUELLE
CHAUDIÈRE-APPALACHES

Agent ou agente de planification, de programmation et de recherche

Occasion de changer le monde...

VOIR » WWW.CRDITEDCA.COM

Sommaire de la fonction : Sous l'autorité de la conseillère-cadre à la qualité, la personne assure l'encadrement des activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle accompagne les équipes cliniques dans la conception et l'implantation des programmes et des services. Elle contribue à la planification des activités d'évaluation des programmes et services. Elle fournit l'expertise méthodologique nécessaire aux équipes pour la réalisation des activités d'évaluation mises en priorité. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

Port d'attache : 55, rue du Mont-Marie, Lévis.

Rémunération : Salaire et conditions de travail selon la convention collective en vigueur.

Exigences requises : Détenir un diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle terminal en mesure et évaluation, en sciences de l'administration ou avoir une formation dans une autre discipline appropriée.

Expérience et compétence : Expérience de travail dans le réseau de la santé ou de l'éducation minimale de 5 ans. La personne recherchée devra démontrer des habiletés interpersonnelles, avoir un bon sens de l'organisation, être méthodique, et être à l'aise dans un environnement informatique. Elle devra faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'objectivité, de courtoisie et posséder une facilité à s'adapter aux changements. Elle devra être à l'aise en équipe multidisciplinaire, exercer un leadership et faire preuve d'assurance dans l'exercice de ses fonctions. Elle possède une connaissance générale des caractéristiques particulières des personnes ayant une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement et des besoins de leurs proches. Elle doit faire preuve de rigueur et posséder d'excellentes habiletés en communication orale et écrite. Elle possède une bonne capacité d'écoute afin de favoriser des rapports productifs fondés sur le respect et la confiance.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae **au plus tard le 15 mars 2010, 16 h** à l'adresse ci-dessous. Les documents peuvent être remis sur place, transmis par la poste ou par courrier électronique.

Par courriel : 12crdi.RHCandidature@ssss.gouv.qc.ca.

Par la poste : Poste « Agent ou agente de planification, de programmation et de recherche »
Direction des ressources humaines
CRDI Chaudière-Appalaches
55, rue du Mont-Marie
Lévis (Québec) G6V 0B8